



FOAD-UNB



GUIDE POUR L'ETUDIANT

SOMMAIRE

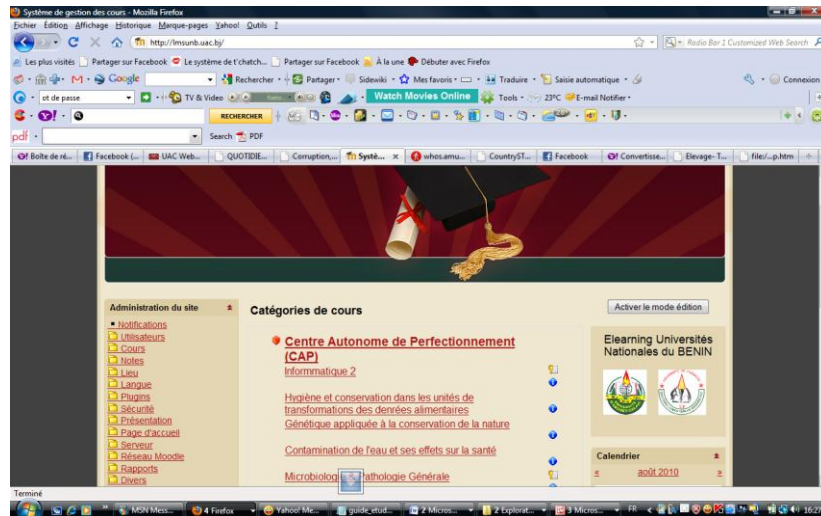
CONNEXION ET INSCRIPTION.....	2
PAGE D'ACCUEIL DU COURS	3
PERSONNES-PROFIL.....	5
CONTENU DU COURS.....	6
ACTIVITÉS DE COMMUNICATION	7
RÉDACTION COLLECTIVE D'UN DOCUMENT	11
ACTIVITÉS AVEC ÉVALUATION	13

- Documentation détaillée en ligne : "Manuel de l'enseignant" sur le site <http://moodle.org/doc/>
- Site officiel de Moodle en français : <http://moodle.org/course/view.php?id=20>

CONNEXION ET INSCRIPTION

CONNEXION À LA PLATE-FORME MOODLE

L'adresse internet de la plate-forme Moodle pour la formation ouverte et à distance des universités publiques béninoises est : <http://msunb.uac.bj>



La présentation de la page d'accueil de la plate-forme comprend :

- ➔ **la catégorie des cours** : liste des cours la plate-forme offerts par les Centres de formation à distance classés par disciplines,
- ➔ **le calendrier** des activités du site,
- ➔ **la liste des utilisateurs en ligne, c'est-à-dire** connectés au site,
- ➔ **des informations générales.**

INSCRIPTION À LA PLATE-FORME MOODLE

Toute personne souhaitant avoir accès à un cours de la plate-forme, doit auparavant s'inscrire sur la plate-forme Moodle.

La procédure d'inscription dans la plate-forme est identique pour tous : il suffit de se connecter sur la plate-forme et d'entrer son identifiant et son mot de passe.

Connectez-vous ici en utilisant votre nom d'utilisateur et mot de passe: (Votre navigateur doit supporter les cookies) ?	
Nom d'utilisateur: <input type="text"/>	<input type="button" value="Connexion"/>
Mot de passe: <input type="password"/>	
Les utilisateurs anonymes peuvent accéder à certains cours:	
<input type="button" value="Connexion en tant qu'utilisateur anonyme"/>	

Lors de la première visite sur le site, la plate-forme demande à l'utilisateur de compléter son "profil", c'est-à-dire compléter les informations le concernant : nom, prénom, adresse électronique, etc. Pour compléter cette fiche se reporter page 4.

Si la personne n'est pas référencée comme enseignant, apprenant des formations à distance, elle peut être autorisée comme utilisateur anonyme. Cette identification donne un accès restreint aux activités d'un cours.

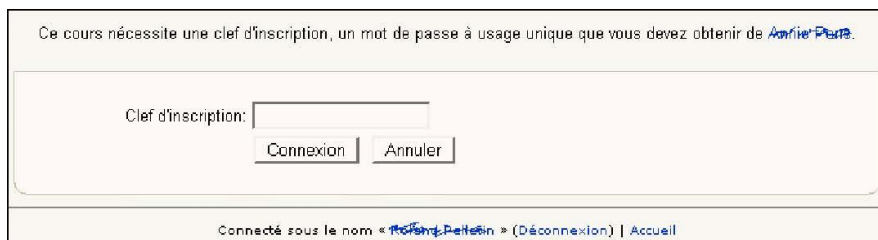
INSCRIPTION AU COURS

L'identifiant et le mot de passe donnent accès à la liste des cours des formations à distances.

L'inscription à un cours se fait de manière autonome en choisissant le cours dans la liste des cours disponibles;

Dans la plupart des cas, le un cours est à accès restreint. Pour y accéder vous avez besoin d'entrer une clef d'inscription qui vous aura été donnée par l'enseignant.

Une fois que vous êtes inscrit dans un cours, vous n'avez plus à entrer cette clef d'inscription.



PAGE D'ACCUEIL DU COURS

DISPOSITION DES INFORMATIONS DANS LA PAGE

Les différentes informations d'un cours sont classées dans des blocs.

- ◆ Les documents et les activités du cours se trouvent dans les blocs de la colonne centrale.
- ◆ Les blocs latéraux (à gauche et à droite de la colonne centrale) proposent des outils et des liens pour le suivi du cours.



- **Personnes** : liste des inscrits au cours + la liste des différents sous-groupes + accès à son profil
- **Cours** : la liste des cours dans lesquels est inscrit l'utilisateur
- **Recherche** : outil de recherche dans les forums du cours
- **Administration** : relevé des notes de l'utilisateur...
- **Dernières nouvelles** : les dernières brèves publiées sur le forum
- **Événements à venir** : les activités inscrites au calendrier de son cours
- **Calendrier** : les activités classées en fonction du calendrier
- **Utilisateurs en ligne** : la liste des personnes, enseignants et usagers, connectés au cours

FORMATS DE COURS

Les documents et les activités du cours se trouvent dans des blocs de la colonne centrale. Ils peuvent être classés selon plusieurs formats :

- ➔ **Thématique** : en fonction de thèmes ou de sujets du cours
- ➔ **Hebdomadaire** : en fonction d'un agenda ou du calendrier
- ➔ **Informel** : en fonction de sujets de discussion et de forums.

Cours thématique

Le cours comprend

- un bloc introductif
- des blocs numérotés auxquels l'enseignant peut ajouter un titre.

Cours hebdomadaire

Le cours comprend :

- un bloc introductif
- des blocs "semaine" auxquels l'enseignant peut ajouter un titre.

Cours informel

Le cours est organisé autour d'un Forum

L'enseignant peut ajouter des activités et des liens vers des ressources dans un bloc intitulé "Activités sociales"

The screenshot shows the Moodle course interface. On the left, there's a 'Personnes' block with 'Participants', 'Groupes', and 'Modifier mon profil'. Below it is a 'Rechercher' block with a search box. A calendar is visible. The main content area is a forum titled 'Forum public - derniers sujets' with three posts: 'La Presse sur Internet', 'la télé traite l'info en direct', and 'l'actualité de la presse écrite'. On the right, there's an 'Activités sociales' block with 'Forum informel', 'Lien vers la une du Monde', 'Libération', 'chat hebdo', and 'Devoir à remettre'. Below that is an 'Utilisateurs en ligne' block showing 'Annie Pons'.

PERSONNES-PROFIL

Personnes

- Participants
- Groupes
- Modifier mon profil

- ➔ **Participants** : liste des enseignants et des étudiants inscrits au cours Plusieurs enseignants (et/ou tuteurs) peuvent travailler sur un même cours.
- ➔ **Groupes** : répartition des participants du cours dans des groupes (cette option n'apparaît que si l'enseignant à créer des groupes)
- ➔ **Modifier mon profil** : cf. voir ci-dessous

MODIFIER SON PROFIL

Pour modifier les informations concernant votre profil allez dans "**Personnes**", "**Modifier mon profil**". L'**Identifiant** et le **Mot de passe** n'apparaissent pas sur cette fiche.

Adresse de courriel : indiquer votre adresse personnelle si vous souhaitez recevoir des informations sur votre boîte personnelle.

Affichage de l'adresse de courriel

- ➔ **Cacher à tous mon adresse de courriel** : seul l'enseignant a accès à votre adresse.
- ➔ **Autoriser tout le monde à voir mon adresse** : tous les usagers de la plate-forme peuvent voir accès à votre adresse.
- ➔ **Seuls les membres du cours...** : seuls les étudiants et les enseignants de votre cours ont accès à votre adresse. (**option recommandée**)

Adresse de courriel activée

- ➔ **Activée** : (**option recommandée**)
- ➔ **Non activée** : vous ne recevez aucune information concernant le cours.

Forme du courriel quotidien : indiquez quel type d'information vous souhaitez recevoir des forums.

- ➔ **Pas de courriel quotidien** : vous recevez un courriel à chaque fois qu'une personne poste une contribution dans un forum,
- ➔ **Complet** : vous recevez un courriel quotidien qui comprend toutes les contributions des forums,
- ➔ **Objets** : vous recevez un courriel quotidien avec l'objet des contributions seulement (**option recommandée** : permet de ne pas être inondé de courriers et d'avoir une information sur ce qui se passe dans le forum),

Auto-inscription au forum

- ➔ **Oui** : le fait de participer à un forum vous inscrit automatiquement et vous recevez les messages concernant celui-ci
- ➔ **Non** : le fait de participer à un forum ne vous inscrit pas automatiquement (**option recommandée**)

Image : insérez votre photo

ACTIVITÉS DE GROUPE

Tous les membres inscrits à un cours ont accès aux mêmes activités mais l'enseignant peut diviser son groupe classe en plusieurs sous-groupes de manière à faciliter la communication entre les personnes.

Forum Chat Sondage	Les activités de groupes s'effectuent dans les forums , les chats et les sondages .
--------------------------	--

Soit les étudiants d'un groupe peuvent visualiser les contributions de tous les membres de tous les groupes du cours mais ne peuvent poster leurs contributions que dans leur groupe (option groupes visibles).
Soit les groupes travaillent de manière séparée, ils ne voient que les contributions de leur groupe (option groupes séparés).

CONTENU DU COURS

RESSOURCES

Les ressources peuvent être de plusieurs types : document internet, document texte, document audio, vidéo, images, etc.

L'icône vous informe sur le type de ressource utilisée.

 Ressource texte  lien vers un site  contenu d'un dossier	ou lien vers un	 document image  document pdf  document video  document son  document word
--	-----------------	---

ACTIVITÉS

-  chat
-  Forum
-  Devoir
-  Test
-  Leçon
-  Atelier
-  Glossaire
-  Wiki
-  Journal

- ➔ **Chat** : "chat" ou salon de discussion (possibilité de l'ouvrir certain jour, à heure précise, de manière hebdomadaire, etc.).
- ➔ **Forum** : différents types de forums (sujets imposés par l'enseignant, sujets proposés par les étudiants, évaluation ou commentaire possibles, etc.).

- **Devoir** : remise de travaux avec évaluation de l'enseignant.
- **Test** : suite de QCM, de questions vrai/faux, appariement, etc.
- **Leçon** : document comprenant des questions et plusieurs parcours possibles en fonction des réponses (évaluation possible).
- Atelier** : remise de travaux avec évaluation par les étudiants.
- Glossaire** : production collective d'un document organisé alphabétiquement (commentaire et évaluation possibles).
- **Wiki** : production collective d'un document hypertexte (commentaires possibles de l'enseignant).
- **Journal** : rédaction d'un journal personnel (commentaires possibles).

ACTIVITÉS DE COMMUNICATION

FORUM



Le forum est un espace d'échanges pour tout le groupe ou pour un sous-groupe. La participation à un forum passe par l'envoi d'une ou plusieurs contributions à l'intérieur d'un sujet de discussion. Un forum peut comprendre plusieurs sujets de discussion.

Il existe trois types de forum :

- **"Forum de nouvelles"** : L'enseignant (tuteur) crée les sujets de discussion auxquels participent les étudiants.
- **"Forum standard (plusieurs sujets par usager)"** : les usagers (enseignants, tuteurs, étudiants) peuvent créer autant de sujets de discussion qu'ils le souhaitent et participer à tous les sujets.
- **"Forum (un seul sujet par usager)"** : les usagers (enseignants, tuteurs, étudiants) ne peuvent créer qu'un seul sujet de discussion auquel peuvent participer les autres usagers du cours.

C'est l'enseignant (le tuteur) qui fixe les règles d'utilisation du forum et qui décide de fermer un sujet. C'est également lui qui peut fermer (ou supprimer) un / des sujets ou une / des contributions.

Forum standard : consultation

Suivant le type de forum, les usagers peuvent déclarer un nouveau sujet de discussion, poster une nouvelle contribution, répondre à une contribution existante.

Outil de recherche dans les forums du cours

Ajout d'un nouveau sujet de discussion

Recherche (forums)

Ajouter un nouveau sujet de discussion...

Discussion	commencée par	Réponses	Dernier message
Webquest online and in English!	Michael JARKEY	5	Mon 12 Dec 2005, 22:22
Projet B2	Delphine BORLEAU	2	Thu 8 Dec 2005, 09:05
la date limite de nos travaux, projets pour ce cours?	Tharwat HADJAM	2	Tue 22 Nov 2005, 21:26
question pas fréquemment posée	Geneviève REUMAUX	3	Tue 22 Nov 2005, 09:33
sitographie FLE	laurence MARTINEZ	1	Thu 17 Nov 2005, 10:55
projet de scénario pour étudiants du DEE niveau B2	Marie DENORME	6	Tue 15 Nov 2005, 00:00
sigles à analyser	Cyrielle EMERY	1	Mon 14 Nov 2005, 18:19
ressources à analyser	Geneviève REUMAUX	4	Fri 11 Nov 2005, 17:14
photos	Geneviève REUMAUX	1	Fri 11 Nov 2005, 11:30
rencontre master2 / étudiants DEE niveau B2	Marie DENORME	10	Wed 9 Nov 2005, 10:29

Sujet, auteur du sujet, nombre de contributions (réponses)

Lorsque vous cliquez dans un sujet de discussion vous obtenez la liste de tous les échanges sur ce sujet. Vous pouvez classer les contributions de manière emboîtées (**Réponses emboîtées**), de la plus récente à la première (ou inversement) ou en affichant seulement leur titre et leur auteur (**Affichage par fil de discussion**)

Techniques pour faire avaler ces médicaments à un chat

par Béatrice Micheau - Wednesday 6 July 2005, 14:36

Promue gardienne de chat depuis un jour, je suis à la recherche d'une technique douce mais efficace pour faire avaler ces médicaments à un chat récalcitrant.

Re: Techniques pour faire avaler ces médicaments à un chat
par Laurent Madelain - Wednesday 6 July 2005, 14:38
il y a dans la salle deux éminants spécialistes du comportement animale et humain, ils auront sûrement une réponse à donner...

Niveau supérieur | Répondre

Re: Techniques pour faire avaler ces médicaments à un chat
par Marion Müller - Wednesday 6 July 2005, 14:39
Pour mon chien, je lui coupe de force la gueule, je mets le médicament bien au fond, et je maintiens la gueule fermée jusqu'à ce qu'il se lèche les babines, ce qui signifie qu'il a avalé.
Je ne sais pas si ça marche avec un chat.

Niveau supérieur | Répondre

Re: Techniques pour faire avaler ces médicaments à un chat
par Sébastien Durietz - Wednesday 6 July 2005, 14:39
la technique du cheval de Troie?

Niveau supérieur | Répondre

Re: Techniques pour faire avaler ces médicaments à un chat
par Jean Dupont - Thursday 6 October 2005, 10:17
mais la question porte sur les chats ?!


Niveau supérieur | Répondre

Ajout d'une contribution

Pour ajouter sa contribution, il suffit de choisir une contribution et cliquer sur **Répondre**.

Vous pouvez modifier ou supprimer votre contribution pendant les 30 minutes qui suivent sa publication. Si vous souhaitez modifier votre contribution passé ce délai vous devez vous adresser à votre enseignant qui seul est habilité à le faire.


Recherche dans les forums

	Les forums deviennent rapidement des outils foisonnant d'informations et il est recommandé d'utiliser l'outil de Recherche qui est présent sur la page forum (cf. schéma ci-dessus) ou sur la page d'accueil du cours.
---	--

Abonnement à un forum

Lorsque vous ouvrez un forum pour la première fois, vous pouvez demander à devenir un abonné. Cet abonnement vous donne droit de recevoir un résumé des sujets et des contributions déposées ou l'ensemble des contributions à ce forum.

"CHAT" OU SALON DE BAVARDAGE

	Le "chat" (prononcer "tchat") ou salon de bavardage est une activité de communication en direct.
---	--

Le "chat" affiche en temps réel la liste des personnes connectées et les messages postés avec le nom de leur auteur.

A la différence du forum, les messages postés dans le salon de bavardage ne sont conservés que le temps de la connexion.



DIALOGUES

	L'activité "dialogue" permet de communiquer avec les autres membres du cours un peu comme dans une messagerie.
---	--

A la différence des logiciels de messageries standards, la plate-forme n'affiche pas la liste de tous les messages reçus (et envoyés) dans une même fenêtre, elle regroupe les messages dans des dialogues.

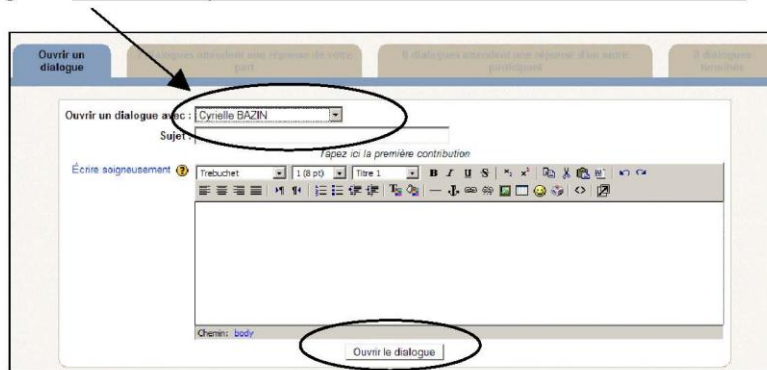
Cette activité peut-être paramétrée de manière à autoriser les conversations entre étudiants seulement, entre étudiants et enseignants ou entre tous les participants du cours.

Le module de messagerie présente quatre onglets :

1. **Ouvrir un dialogue** : Quand vous choisissez de dialoguer avec un autre étudiant du cours, la plate-forme crée un dialogue où seront stockés tous les messages liés à cette conversation (reçus et envoyés).
2. **x dialogues attendent une réponse de votre part** : nombre et liste des messages reçus auxquels vous n'avez pas répondu

3. **x dialogues attendent une réponse d'un autre participant** : nombre et liste des messages envoyés sans réponses
4. **x dialogues terminés** : nombre et liste des dialogues terminés

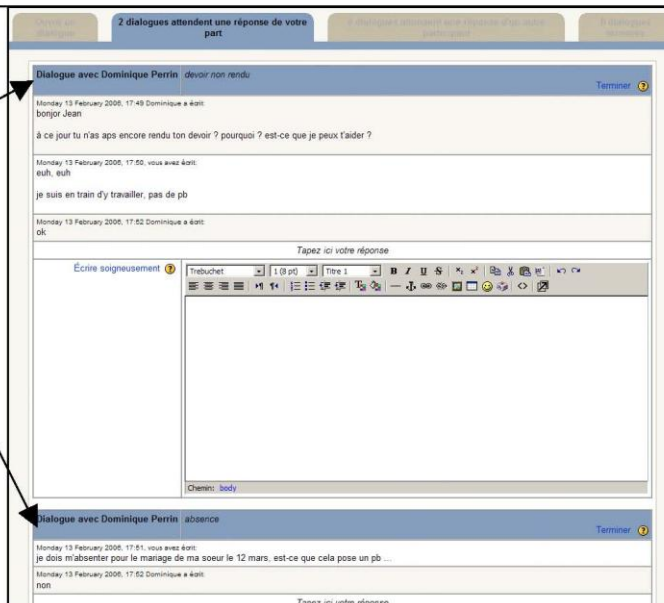
Ouverture d'un dialogue : choix de la personne dans la liste des membres du cours



Validation et envoi du message

Dialogues ouverts

Dans l'exemple suivant deux dialogues sont ouverts avec la même personne.



Les dialogues sont conservés automatiquement par la plate-forme. L'enseignant peut programmer la suppression des dialogues archivés par période, tous les 7, 14, 30, 150, 365 jours. Cette messagerie ne permet pas de joindre des fichiers et de rediriger des messages.

SONDAGE

? Sondage	<p>Pour consulter les étudiants sur une question particulière (effectuer un référendum), l'enseignant utilise les sondages.</p>
------------------	---

Un sondage se présente sous la forme d'une question et de plusieurs réponses à choisir.


Quelles sont vos possibilités d'accès à l'informatique et à internet ?

1. J'ai un ordinateur et une connexion internet chez moi 2. J'ai un ordinateur personnel mais pas de connexion internet 3. J'utilise les ordinateurs et la connexion internet de l'université

Généralement le sondage s'étale sur une courte période. Les résultats du sondage peuvent ou non être publiés au groupe classe (choix de l'enseignant).

RÉDACTION COLLECTIVE D'UN DOCUMENT

GLOSSAIRE

 Glossaire	Dans Moodle, le glossaire est un recueil d'articles classés alphabétiquement.
--	---

Il existe deux types de glossaire :

- ° le Glossaire principal qui est créé par l'enseignant et ne peut être modifié par les étudiants,
- ° les Glossaires secondaires modifiables par les étudiants.

Consultation

Vous pouvez consulter les articles d'un glossaire par ordre alphabétique, par auteur, ou par date de création ou par Catégorie (les catégories sont créées par l'enseignant).

Recherche

Vous pouvez également effectuer une recherche par mot.

... les pages également accessibles aux utilisateurs par mot

Rechercher Rechercher dans les définitions aussi

Consultez le glossaire à l'aide de cet index

Spécial | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O
P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Tout

Page: 1 2 3 4 (Suivant)
Tout

A

Accroche: Une ou deux phrases en tête d'article, destinée(s) à retenir, "accrocher" l'attention du lecteur. S'emploie aussi en publicité, avec le même objectif.
À la fin de l'article, on parle de "chute".

B

binette: C'est le mot français pour dire "smilies".


blog: un blog est un journal sur internet à écriture collaborative 1 Commentaires

Brève: Par opposition au dossier ou à l'enquête, la brève est un texte court, une "nouvelle brève" (dix lignes maximum). Elle donne en trois ou quatre phrases une information très concise, sans titre, qui répond obligatoirement aux questions: qui, quoi, quand, où, et parfois comment et pourquoi.
Une brève est rarement seule, elle est présentée dans une colonne de brèves. Lorsqu'elle a un titre, on l'appelle "filet".
Dans un cadre, elle devient "encadré".

C


Canard: Au XVIIe siècle, fausse nouvelle. Désigne aujourd'hui, familièrement, les journaux.
Peut être affectueux ou péjoratif, selon le contexte.

Commentaire

La présence de l'icône  indique que les membres du cours (enseignants et étudiants) peuvent ajouter un commentaire aux articles du Glossaire.

L'ajout d'un commentaire s'effectue à partir d'une fenêtre de texte.

Blog: un blog est un journal sur internet à écriture collaborative

Commentaire: 

Être enregistré
À propos de l'éditeur HTML

Mise au format: Format HTML

Pour chaque article d'un Glossaire secondaire, l'étudiant :

- donne un titre ou "**Concept**",
- il choisit une **Catégorie** parmi les catégories disponibles,
- il associe un ou plusieurs "**Termes**" à son article,
- il entre son article ("**Définition**") qui peut contenir texte, images, tableaux, liens,
- il peut déposer un document ("**Annexe**") qui sera associé à son article.

Si l'étudiant a pris soin d'activer l'option "**Lier automatiquement les entrées...**" chaque fois qu'un terme est utilisé n'importe où sur le site (dans un forum, un atelier, etc.) un lien est automatiquement créé vers la définition du glossaire.

Évaluation

Quant il crée un Glossaire, l'enseignant peut choisir que cette activité sera évaluée. L'ajout d'un article dépendra alors d'un calendrier et l'évaluation d'un barème. Au delà de la date butoir vous ne pourrez plus ajouter de nouvel article et chaque article recevra une note ou une évaluation.

Wiki¹

	<p>Un "wiki" est un document hypertexte (document complexe constitué de pages liées les unes aux autres) dont tout visiteur peut modifier les pages à volonté.</p>
--	--

"Le principe est simple : il s'agit d'un modèle coopératif de rédaction de documents. Concrètement, n'importe quel visiteur a la possibilité de modifier la page qu'il est en train de lire. Les modifications sont ensuite enregistrées et toutes les versions historiques restent accessibles." (extrait de l'encyclopédie Wikipédia)

➔ L'ajout de texte et de liens dans le wiki se fait en cliquant sur "**Modifier**".

¹ Le nom Wiki provient d'un adjectif en langue hawaïenne wikiwiki, qui signifie rapide. Ward Cunningham, créateur du système Wiki en 1995, a choisi ce terme pour désigner le premier site utilisant ce principe, le WikiWikiWeb.

Cliquez sur "**Modifier**"

➔ Dans la fenêtre, entrez votre texte (texte, image, tableau)

Pour ajouter un lien hypertexte sur un mot ou une phrase, mettez ce mot ou cette phrase entre crochets [] (utilisez la touche AltGr).

➔ Enregistrez. Le mot ou la phrase est suivi d'un point d'interrogation bleu. Ce point d'interrogation signale qu'il n'y a pas encore de contenu créé sur la nouvelle page.

➔ Cliquez sur le point d'interrogation pour ouvrir la nouvelle page et la compléter.

Liens : liste de liens à l'intérieur du document hypertexte


Historique : information sur la version, les dates et auteurs des pages

ACTIVITÉS AVEC ÉVALUATION

FORUM ET GLOSSAIRE

Lors de la création d'une activité Forum ou Glossaire, l'enseignant peut décider d'en faire une activité évaluée. Il y adjoint le plus souvent une date butoir et un barème de notation et d'évaluation.


TESTS EN LIGNE


 Test	Un test se présente comme une suite de questions affichées sur une même page.
--	---


Il peut comprendre des questions à choix multiples, des questions vrai ou faux, des exercices d'appariement, des questions à réponse courte (saisie d'un mot ou d'une expression), etc.

Temps restant
0:03:35

Répondez aux questions de cours dans le temps imparti.

1 La guerre en Irak est l'un des premiers conflits où les journalistes ont été inclus dans les forces armées pour suivre les événements.
1 Points  Réponse: Vrai Faux

2 Robert Cappa est un journaliste grand reporter qui a suivi :
1 Points  Réponse: a. le débarquement pendant la seconde guerre mondiale
 b. le conflit du vietnam
 c. la guerre civile en Espagne


3 Le XXème siècle a vu plusieurs mouvements de pensée. Dites qui a fait quoi.
1 Points  Vitgosiky est l'inventeur
Freud est l'inventeur
A la suite des travaux de Piaget on parle

5 A quel âge l'enfant commence-t-il à faire une phrase ?
1 Points Réponse:

6 L'intervention de l'Alliance Atlantique au Kosovo et en Serbie à partir du 24 1999, par des bombardements qui gagneront progressivement en intensité jusqu'au 10 juin suivant, ne constitue que la face la plus spectaculaire d'un problème kosovar qui se pose avec acuité depuis la fin des années 1980 au moins. Avant l'aggravation de la crise, c'est-à-dire avant l'entrée en scène en février de l'Armée de Libération du Kosovo (UCK) – qui marque l'échec ou du moins les limites de la stratégie d'opposition passive menée jusqu'alors par les du Kosovo sous la houlette d'Ibrahim Rugova – et l'accélération dès lors prévisible de la répression des troupes Serbes contre les civils au cours de l'année 1998 (assassinats, viols, pillages, expulsions, etc.)

Tous les résultats des étudiants aux tests sont sauvegardés dans le dossier de l'étudiant et peuvent être visualisés par l'enseignant (le tuteur) et par l'étudiant.


DEVOIR

 Devoir	Le devoir est une activité effectuée à distance et qui fonctionne par dépôt d'un document sur la plate-forme.
---	---

L'enseignant publie le sujet, les consignes, la date butoir et choisit un mode d'évaluation.

L'étudiant rédige son document sur un outil de traitement de texte ou autre et dépose son document achevé sur la plate-forme via l'interface devoir.

L'enseignant évalue les travaux des étudiants en donnant une note et un commentaire.



The screenshot shows a task page with the following sections:


- Consigne du devoir:** Points to the task instructions: "Le devoir : Allez sur le site du journal le Guardian et faites une traduction d'un article de la rubrique Union Européenne : <http://www.guardian.co.uk/eu>. Faites ce travail avec un outil de traitement de texte comme word et renvoyer votre document avant la date indiquée. Dans votre document faites une présentation dans un tableau avec le texte anglais en vis à vis du texte français."
- Document qui a été remis:** Points to the student's submission: "Copie de Jean DUPONT.doc", modified on Wednesday 1 June 2005, 15:44.
- Feedback (évaluation) de l'enseignant:** Points to the teacher's feedback: "Je trouve votre travail très intéressant. Le choix de l'article est bon et pertinent et la traduction est dans l'ensemble bonne." with a score of 17.

Devoir "hors ligne"

Il existe également sur la plate-forme une possibilité pour l'enseignant de programmer un devoir sans utiliser pour cela les fonctionnalités de dépôt de document.

L'étudiant effectue une activité hors plate-forme, mais l'enseignant utilise la plate-forme -pour publier les consignes, la date butoir et le mode d'évaluation, -pour diffuser les évaluations ou les notes. Les notes seront ainsi intégrées au rapport final de l'étudiant et s'ajouteront aux autres notes du cours.

ATELIER

 Atelier	L'atelier est une activité d'écriture et d'évaluation collective. L'enseignant demande aux étudiants de produire chacun un document et au groupe d'évaluer les travaux.
--	---

L'enseignant définit une grille d'évaluation (les critères et le barème utilisé), le nombre de documents qui devront être évalués par chacun des étudiants et coordonne le déroulement de l'activité.

C'est lui qui est le maître d'œuvre des différentes étapes :

- 1 Mise en place de l'atelier
- 2 Remise des travaux
- 3 Évaluations (il peut aussi regrouper les étapes 2 et 3 en une seule)
- 4 Calcul des notes finales
- 5 Affichage des notes finales

L'étudiant quant à lui produit un document et évalue (note + commentaire) le travail de ses pairs en suivant la grille et le barème proposés par l'enseignant.

Dans certains cas il lui est demandé d'évaluer son propre travail.

La note finale attribuée à un document sera calculée en additionnant toutes les notes.

Atelier : évaluation d'une traduction d'un article journalistique

Le document à évaluer

Évaluer ce travail ?

La note est : 15.00 (Note maximale 20)

Évaluation	
Élément 1:	Evaluation de la traduction du titre Le titre doit être en relation avec la ligne du journal et son public Coefficient: 2.00
Note:	Bon <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Faible
Feedback:	Le titre est bien dans l'esprit du journal
Évaluation	
Élément 2:	Evaluation du chapeau Coefficient: 1.00
Note:	Bon <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> Faible
Feedback:	mots bien choisis, bien dans l'esprit du ton "people" du journal

Le barème

La grille d'évaluation

AFFICHAGE DES NOTES

Notes...	Lorsqu'il clique sur " Notes ", l'étudiant obtient un tableau avec la liste de toutes les activités notées du cours et pour chacune d'elle, le barème et sa note.
-----------------	--

Notes		
Activité	Note maximale	Note
Leçon : document hypertexte sur l'histoire de la télé	20	13.2
Diffuser une information sous forme d'un glossaire		
Devoir par dépôt de document - notation du document	20	17
Atelier : production étudiante évaluée par les étudiants	20	
Diffuser un sujet de devoir avec notation possible ensuite	20	
Forum avec évaluation	20	
Total	100	30.2